**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №\_\_\_\_**

**г. Москва**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г**.

ООО «Подсолнухи-Тур», туроператор по внутреннему туризму (реестровый номер МВТ 017830 в едином федеральном реестре туроператоров), в лице генерального директора Дружиной Марии Леонидовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Туроператор», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Турагент», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Предметом настоящего договора являются правоотношения сторон, возникающие в процессе реализации туристского продукта, сформированного Туроператором.

1.2.По настоящему Договору Турагент за вознаграждение по поручению Туроператора совершает от своего имени и за счет Туроператора юридические и иные действия по реализации туристского продукта (далее по тексту турпродукта), сформированного Туроператором.

**2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА,**

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказ турпродукта у Туроператора производится Турагентом по Заявке (приложение №1) отправленной в электронной форме. Изменение и аннуляция Заявок производится только в письменной форме с подписью ответственного сотрудника Турагента (с указанием фамилии). Заявки с неполной информацией не подтверждаются.

2.2.До заказа турпродукта Турагент направляет Туроператору данный Договор с подписью и печатью.

2.3.Туроператор в течение одних суток после поступления Заявки, исключая выходные и праздничные дни, информирует Турагента о возможности предоставления запрашиваемого турпродукта или направляет Подтверждение (приложение № 2) с указанием потребительских характеристик турпродукта, его стоимости, условий реализации и аннуляции, оплаты и размера агентского вознаграждения.

2.4.Бронирование турпродукта производится после предоплаты в размере 30% от его стоимости. Предоплата производится в течение 3 банковских дней после выставления Туроператором счета.

2.5.Туроператор обязан предоставить Турагенту всю информацию и материалы, необходимые для исполнения настоящего Договора.

Указанная информация предоставляется Турагенту в каталогах или на сайте Туроператора по адресу: http://www.Детский-лагерь24.рф

2.6.Реализация турпродукта, сформированного и подтвержденного Туроператором, осуществляется Турагентом на основании договоров о реализации туристского продукта, заключаемых с туристами или иными заказчиками с указанием всех условий, предусмотренных настоящим Договором и приложениями к нему. Рекомендованный Договор реализации турпродукта размещен на сайте.

2.7.Турагент имеет право заключать субагентские договоры с третьими лицами, принимая на себя ответственность за действия субагентов перед Туроператором.

2.8.Турагент осуществляет продвижение туристского продукта на условиях полной финансовой самостоятельности, по своему усмотрению, исходя из конъюнктуры рынка. Турагент имеет право реализовать турпродукт по цене превышающей стоимость, указанную в Подтверждении.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1.Полная оплата турпродукта производится Турагентом (как правило) за 30 дней до начала тура, если в Подтверждении не указан конкретный срок оплаты.

3.2.В случае непредвиденного роста транспортных тарифов, в том числе увеличения топливных сборов и (или) при введении новых или повышении действующих налогов и сборов, и (или) при резком изменении курса национальных валют, в том числе при наступлении указанных обстоятельств после полной оплаты Турагентом турпродукта, производится перерасчет с доплатой разницы к объявленной цене. Турагент, не согласившийся на превышение указанной в Подтверждении цены, вправе аннулировать заявленный турпродукт при условии оплаты

Туроператору фактически понесенных документально подтвержденных им расходов.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1.Стороны Договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора в соответствии с действующим законодательством и условиями ответственности, предусмотренными настоящим Договором.

4.2.Туроператор несёт ответственность:

- за предоставление сертифицированных и лицензированных услуг, обеспечивающих безопасность пребывания туристов на маршруте;

- за невыполнение объявленных и подтвержденных условий обслуживания. При этом, претензии по непредоставленным или некачественно предоставленным услугам предъявляются во время обслуживания. В случае их неудовлетворения во время обслуживания, претензии предъявляются Туроператору в течение 20 дней по завершении тура, вместе с документами подтверждающими реальный ущерб, понесенный туристом в результате не предоставления или не надлежаще предоставленных услуг Туроператором. Дети свои претензии предъявляют через руководителя. Претензия может быть направлена также в страховую компанию. Основание и порядок выплат страхового возмещения – в соответствии со ст.17.4 и 17.5 ФЗ №12 от 05.02.07. Претензия подлежит рассмотрению в 10-дневный срок со дня поступления.

4.3.Туроператор не несет ответственности:

- за невозможность осуществления взятых на себя обязательств, по предоставлению услуг входящих в подтвержденный турпродукт, в случае несвоевременного или ненадлежащего предоставления Турагентом документов туристов. В этом случае Туроператор осуществляет возврат стоимости турпродукта Турагенту, за минусом фактически понесенных документально подтвержденных затрат;

- за деятельность перевозчика, в т.ч. за сохранность и доставку багажа; ж/д или авиабилет является самостоятельным договором пассажирской перевозки между туристом и перевозчиком. Возврат средств за неиспользованные билеты производится в соответствии с правилами перевозчика и действующим законодательством РФ;

- за соблюдение страховой компанией условий договора страхования. Страховой полис является самостоятельным договором между туристом и страховщиком;

- за личные вещи и денежные средства туристов в пути следования, а также не сданные на хранение в месте проживания;

- за несоответствие предоставленного согласно настоящего Договора туристского обслуживания ожиданиям и субъективной оценке туриста.

4.4.Турагент несет ответственность:

- за доведение до туристов достоверной и исчерпывающей информации об условиях обслуживания, аннуляционных расходах в случае отказа от турпродукта (в соответствии с Подтверждением и п.п. 4.2, 4.3, 5 настоящего Договора)

- за предоставление Туроператору в установленный срок надлежаще оформленных документов на каждого туриста;

- за подбор и подготовку руководителей групп, сформированных Турагентом, направляя руководителей групп на основании Приказа Турагента, утверждающего его функциональные обязанности;

- за информирование туристов о следующем:

- что они несут ответственность за действительность документов и достоверность сведений, при этом дают свое согласие на передачу этих сведений третьим лицам в целях исполнения договора о реализации турпродукта. Перечень необходимых для поездки документов, сообщаемый Туроператором, распространяется только на граждан РФ;

- о безоговорочном соблюдении ими правил личной безопасности во время пребывания на маршруте, а также в пути следования, а именно: не открывать окна, не выходить из вагона на остановках, не переходить из вагона в вагон, не приобретать самостоятельно продукты;

- при причинении туристами материального ущерба в месте пребывания, возмещение производится за счет личных средств туристов, для этого руководитель группы создает

залоговый фонд, в конце поездки неиспользованная сумма возвращается. При отсутствии

средств возмещение производится родителями до выезда туристов с маршрута;

- при нарушении туристом установленного порядка пребывания на маршруте и в случае грубого нарушения распорядка дня и общепринятых правил и норм поведения (выход несовершеннолетних за территорию без сопровождения взрослых, купание в море (бассейне, водоеме) в неустановленное время, употребление спиртных напитков, курение в неотведенном месте, неадекватное поведение по отношению к другим туристам и т.д.) виновный досрочно возвращается с маршрута за счет родителей без компенсации неиспользованных услуг. Ответственность в этом случае несут родители, которые обязаны перед отъездом предупредить туриста о выполнении указанных условий, и в случае выставления штрафа принимающей стороной, оплатить до выезда туриста с маршрута.

4.5.Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по подтвержденному турпродукту в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть ни предвидены, ни предотвращены разумными действиями сторон (форс-мажор). В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы возврат денежных средств, уплаченных Турагентом за турпродукт, производится за вычетом фактически понесенных документально подтвержденных расходов Туроператора.

**5. УСЛОВИЯ АННУЛЯЦИИ**

5.1.Туроператор несёт материальную ответственность, т.е. покрывает все фактически понесенные Турагентом расходы в случае аннуляции подтвержденного турпродукта по вине Туроператора.

5.2.Туроператор имеет право аннулировать бронирование турпродукта, известив Турагента об этом в письменной форме, в случае несвоевременной оплаты, несвоевременно предоставленных или ненадлежаще оформленных документов туристов, отсутствия у Туроператора данного Договора с подписью и печатью Турагента. В этом случае, ответственность перед туристом за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта несет Турагент.

5.3.Турагент вправе отказаться от подтвержденного турпродукта в любое время, оплатив Туроператору фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по данному договору. При этом Туроператор обязуется, в случае реализации аннулированного турпродукта, произвести возврат данной суммы Турагенту.

5.4.Туроператор вправе аннулировать поездку по причине недобора количества туристов, необходимого для того, чтобы поездка состоялась. Аннуляция по этим обстоятельствам может быть произведена не позднее, чем за 10 дней до отъезда с возвратом Турагенту полной суммы, оплаченной на момент аннуляции.

**6. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЕЗДОК ДЕТСКИХ И МОЛОДЕЖНЫХ ГРУПП, СФОРМИРОВАННЫХ ТУРОПЕРАТОРОМ**

6.1.Все детские и молодежные группы, сформированные Туроператором, выезжают с руководителями, как правило, на 15 человек – один руководитель. После прохождения необходимой подготовки руководители групп назначаются Приказом Туроператора. Приказом утверждаются и функциональные обязанности руководителя группы. Список группы является неотъемлемой частью функциональных обязанностей руководителя. Руководитель несет ответственность за соблюдение безопасных для жизни и здоровья туристов условий обслуживания, сохранность личных документов туристов.

6.2.Выдача необходимых выездных и проездных документов производится руководителем группы непосредственно туристу в месте сбора, указанном в Подтверждении. Документы выдаются туристу по списку Туроператора. Документы, предоставляемые туристом при отъезде, указываются в Подтверждении. При отправлении родители получают информацию о возвращении и номер телефона руководителя, родители заполняют и сдают руководителю бланк рекомендаций на период поездки.

При оформлении Согласия родителей на выезд несовершеннолетнего за пределы РФ (ст. 22 ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ»), данные на конкретного руководителя в этом документе не указываются, т.к. возможна замена руководителя, в т.ч. и в аэропорту или на железнодорожном вокзале. Ответственность руководителя определяется вышеназванным Приказом. Также ст. 22 не требует указания конкретной страны и сроков выезда, эти данные указываются, если несовершеннолетний выезжает без сопровождения.

6.3.Туристы самостоятельно прибывают на место сбора в сопровождении взрослых, и при возвращении их должны встретить. Багаж туриста должен быть компактным, нетяжелым и соответствовать его физическим возможностям.

6.4.При выезде туристы должны иметь одежду и обувь по сезону, предметы личной гигиены, лекарства от простуды (кашля, насморка, капли ушные, глазные), расстройства кишечника и

другие для оказания доврачебной помощи под контролем руководителя, денежные средства на

личные расходы, которые могут быть отданы на хранение только в месте отдыха, сухой паек в дорогу в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, а также, в зависимости от вида путешествия, пляжное полотенце, головной убор, купальные принадлежности, комнатные и пляжные тапочки, средство от комаров, средство от загара.

**7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

7.1. Финансовое обеспечение Туроператору предоставляет:

ООО<< Страховая Компания Гелиос>> Договор №650-0000463-01160 от 7 сентября 2016г.

Адрес 109544, г. Москва бульвар Энтузиастов д.2

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

* 1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2.Договор заключен на неограниченный срок и вступает в силу с момента его подписания.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

**9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ТУРОПЕРАТОР:  **ООО «Подсолнухи-Тур »**  Фактический и почтовый адрес:  142770,г.Москва,пос.Сосенское,Поселок Коммунарка ул. Сосенский Стан д.11.кв.75  ИНН / КПП 7751026830/ 775101001  ОГРН 1167746810000  Банковские реквизиты:  Р/с 40702810538000123618  ПАО Сбербанк Г.МОСКВА  БИК 044525225 К/с 30101810400000000225  Телефон/факс: 8 (499) 343-05-10  E-mail: d-lager@yandex.ru  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Дружина М.Л./  М.п. | ТУРАГЕНТ:  Фактический и почтовый адрес:  ИНН / КПП  ОГРН  Банковские реквизиты:  Р/с  Название банка  БИК  К/с  Телефон/факс:  E-mail  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.п. |